



Kfz-Innung Schwaben

Einschreiben
Kfz-Innung Schwaben
Abrechnung
Postfach 41 01 47
86069 Augsburg

Betrieb:

Kontrollnummer-Nr. **BY-1-01-** _____ - _____

Abrechnung 2025 zu SP-Prüfmarken

Bitte beachten Sie den beigefügten Informationsleitfaden zum Ausfüllen des Abrechnungsformulars.

I. SP-Marken-Verbrauch von 01.01.2025 bis

II. Restbestand an SP-Marken bis (Istbestand + beschädigte Marken)

Fügen Sie den Bestandsnachweis 2025 in Kopie oder als Ausdruck bei.

1. Marken 25 orange = Reichen Sie alle Restmarken 2025 mit der Abrechnung 2025 ein.

+

2. Marken 26 blau = Reichen Sie alle Restmarken 2026 mit der Abrechnung 2025 ein.

+

3. Marken 27 gelb = Reichen Sie alle Restmarken 2027 mit der Abrechnung 2025 ein.

+

4. Marken 28 braun = Reichen Sie alle Restmarken 2028 mit der Abrechnung 2025 ein.

+

III. Gesamtsumme

I. SP-Marken-Verbrauch + II. Restbestände

=

IV. SP-Marken-Lieferungen

lt. Rechnungen (.....) + evtl. Überträgen aus 2024

-

V. Ergebnis bzw. Differenz

I. SP-Marken-Verbrauch + II. Restbestände

=

Bei korrekter Abrechnung entsteht keine Differenz (=0). Bei Differenz unter V. auf der Rückseite bitte schriftliche Begründung!

Schriftliche Begründung (bei Differenz unter V.) zu SP-Marken:

Abrechnung SP-Siegel 2025

I. SP-Siegel-Verbrauch von 01.01.2025 bis

Die Mängelstatistik wird automatisch über Ihr AÜK-Plus Programm übermittelt.

II. Restbestand an SP-Siegel 2025 bis

Bitte fügen Sie den Siegel-Bestandsnachweis 2025 in Kopie oder als Ausdruck bei und senden Sie alle restlichen SP-Siegel 2025 an uns zurück.

+

III. Gesamtsumme

I. SP-Siegel-Verbrauch + II. Restbestände

=

IV. SP-Siegel-Lieferungen

lt. Rechnungen (bis.....) + evtl. Überträgen aus 2024

-

V. Ergebnis bzw. Differenz

Bei korrekter Abrechnung entsteht keine Differenz!

=

Bei Differenz unter V. hier schriftliche Begründung:

VI. Verantwortliches Personal (Inspektoren) für die SP (aktueller Stand: _____ 2025)

1	..... Name, Vorname	4.	..... Name, Vorname
2	..... Name, Vorname	5.	..... Name, Vorname
3	..... Name, Vorname	6.	..... Name, Vorname

VII. Durchführendes Personal (Fachkräfte) für die SP (aktueller Stand: _____ 2025)

1	..... Name, Vorname	4.	..... Name, Vorname
2	..... Name, Vorname	5.	..... Name, Vorname
3	..... Name, Vorname	6.	..... Name, Vorname

Sollte der Platz für die Eintragungen nicht ausreichen, fügen Sie bitte ein zusätzliches Blatt bei, auf dem die Inspektoren und Fachkräfte getrennt aufgeführt sind.

VIII. Name des SP-Beauftragten (SPB)

Name des SP-Beauftragten (SPB)	
Name des Betriebs-/Werkstatteleiters: (lt. aktueller Eintragung in der Handwerkskammer)	
E-Mail-Adresse (für alle Infos rund um die SP):	

IX. Bitte beachten:

Die in dieser Jahresabrechnung und Jahresmeldung gemachten Angaben wurden sorgfältig geprüft. Die SP-Vorschriften sind bekannt und ihre Einhaltung wird bestätigt. Insbesondere wird bestätigt, dass sich keinerlei Veränderungen ergeben haben bei:

- den Grundlagen der **persönlichen Zuverlässigkeit** (keine neuen Eintragungen im persönlichen Führungszeugnis der Inspektoren und Anerkennungsinhaber)
- der **Eintragung in die Handwerksrolle/ der Firmierung**
- dem Bestehen einer ausreichenden **Haftpflichtversicherung** zur Deckung aller im Zusammenhang mit der SP entstehenden Ansprüche

Alle angeforderten Unterlagen (Abrechnungsformular, Jahresmeldung, restlichen SP Plaketten und SP Siegel aus 2025) liegen bei, sofern diese noch nicht eingereicht wurden. **Uns ist bekannt, dass Fristüberschreitungen, fehlende Unterlagen, eine fehlerhafte Abrechnung oder Verstöße gegen die SP-Vorschriften eine Abmahnung mit Plaketten/Siegelsperre, eventuell sogar den Widerruf der Anerkennung zur Folge haben können.** Die Verpflichtung, anerkennungsrelevante Änderungen unverzüglich der anerkennenden Stelle mitzuteilen, ist ebenfalls bekannt (Ziffer 9.1 der Anlage VIII zur StVZO)

.....
Ort, Datum

BY-1-01- _____ - ____

.....
Unterschrift des SP-Beauftragten (SPB)

.....
SP-Kontroll-Nummer

.....
rechtsverbindliche Unterschrift des Anerkennungsinhabers (Betriebsinhaber/Geschäftsführer)

.....
Name des Anerkennungsinhabers in Blockschrift

.....
Firmenstempel