



Kfz-Innung Schwaben

Einschreiben

Kfz-Innung Schwaben
Abrechnung
Postfach 41 01 47
86069 Augsburg

Betrieb:

Kontrollnummer-Nr. BY-1-01- _____ - _____

Abrechnung AU-/AUK-Siegel 2025

Bitte beachten Sie den beigefügten Informationsleitfaden zum Ausfüllen des Abrechnungsformulars.

I. AU/AUK-Siegelverbrauch von 01.01.2025 bis _____

Die Mängelstatistik wird automatisch über Ihr AÜK Plus Programm übermittelt.

+

II. Restbestand an AU/AUK-Siegel bis _____

Istbestand + beschädigte Siegel (als Sonderabgang gebucht)

Bitte fügen Sie den Siegelbestandsnachweis 2025 in Kopie oder als Ausdruck bei und senden Sie alle restlichen AU-/AUK-Siegel 2025 an uns zurück.

+

III. Gesamtsumme

I. AU-/AUK-Siegelverbrauch + II. Restbestände

=

IV. AU/AUK-Siegellieferungen aller Siegel „2025“

lt. Rechnungen bis Umstellungstag (inkl. evtl. Überträge von 2024-Siegeln, die bereits im Jahr 2024 berechnet wurden)

-

V. Ergebnis bzw. Differenz

Bei korrekter Abrechnung entsteht keine Differenz!

=

Bei Differenz unter V. hier schriftliche Begründung:

VI. Verantwortliches Personal (Inspektoren) für die AU/AUK (aktueller Stand: _____ 2025)

1	..... Name, Vorname	5	..... Name, Vorname
2	..... Name, Vorname	6	..... Name, Vorname
3	..... Name, Vorname	7	..... Name, Vorname
4	..... Name, Vorname	8	..... Name, Vorname

VII. Durchführendes Personal (Fachkräfte) für die AU/AUK (aktueller Stand: _____ 2025)

1	..... Name, Vorname	5	..... Name, Vorname
2	..... Name, Vorname	6	..... Name, Vorname
3	..... Name, Vorname	7	..... Name, Vorname
4	..... Name, Vorname	8	..... Name, Vorname

Sollte der Platz für die Eintragungen nicht ausreichen, fügen Sie bitte ein zusätzliches Blatt bei, auf dem Meister und Gesellen getrennt aufgeführt sind.

VIII. Name des AU/AUK-Beauftragten (AUB)

Name des AU/AUK-Beauftragten (AUB)	
Name des Betriebs-/Werkstattleiters: (lt. aktueller Eintragung in der HWK)	
E-Mail-Adresse (für alle Infos rund um die AU):	

IX. Bitte beachten:

Die in dieser Abrechnung gemachten Angaben wurden sorgfältig geprüft. Die AU-Durchführungsbestimmungen sind bekannt und ihre Einhaltung wird bestätigt.

Insbesondere wird bestätigt, dass sich keinerlei Veränderungen ergeben haben bei:

- den Grundlagen der **persönlichen Zuverlässigkeit** (keine neuen Eintragungen im persönlichen Führungszeugnis)
- der Eintragung in die Handwerksrolle/ der Firmierung
- dem Bestehen einer ausreichenden **Haftpflichtversicherung** zur Deckung aller im Zusammenhang mit der AU/AUK entstehenden Ansprüche

Alle angeforderten Unterlagen liegen bei, sofern sie noch nicht eingereicht wurden.

Uns ist bekannt, dass Fristüberschreitungen, fehlende Unterlagen, eine fehlerhafte Abrechnung oder Verstöße gegen die AU-Durchführungsbestimmungen eine Abmahnung mit Siegelsperre, evtl. sogar den Entzug der Anerkennung zur Folge haben können. Die Verpflichtung, anerkennungsrelevante Änderungen unverzüglich der anerkennenden Stelle mitzuteilen, ist ebenfalls bekannt.

.....
Ort, Datum

BY-1-01- _____ - ____

.....
Unterschrift des AU-Beauftragten (AUB)

.....
rechtsverbindliche Unterschrift des Anerkennungsinhabers (Betriebsinhaber/Geschäftsführer)

.....
Name in Blockschrift

.....
Firmenstempel