



Kfz-Innung Schwaben

**Einschreiben**

Kfz-Innung Schwaben

Abrechnung

Postfach 41 01 47

86069 Augsburg

Betrieb:

Kontrollnummer-Nr. **BY-1-01-** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

## Abrechnung Gas-Siegel 2025

Bitte beachten Sie den beigefügten Informationsleitfaden zum Ausfüllen des Abrechnungsformulars.

**I. Gas-Siegel-Verbrauch von 01.01.2025 bis \_\_\_\_\_**

Die Mängelstatistik wird automatisch über Ihr AÜK Plus Programm übermittelt.

**II. Restbestand an Gas-Siegel bis \_\_\_\_\_**

Istbestand + beschädigte Siegel (als Sonderabgang gebucht)

Bitte fügen Sie den Siegelbestandsnachweis 2025 als Datei oder als Ausdruck bei. Auch die beschädigten Siegel beifügen.

**III. Gesamtsumme**

I. Gas-Siegel-Verbrauch + II. Restbestände

**IV. Gas-Siegel-Lieferungen**

Restbestand 2024 (Startbestand zum 01.01.2025) +  
Zugang laut Rechnungen 2025

**V. Ergebnis bzw. Differenz**

Bei korrekter Abrechnung entsteht keine Differenz!

**Bei Differenz unter V. hier bitte schriftliche Begründung:**

---

---

---

---

Sollte der Platz für die Eintragungen nicht ausreichen, fügen Sie bitte ein zusätzliches Blatt bei, auf dem Meister und Gesellen getrennt aufgeführt sind.

### VI. Name des GAP/GSP-Beauftragten (GPB)

<b>Name des GAP/GSP-Beauftragten (GPB)</b>	
<b>Name des Betriebs-/Werkstatteleiters:</b> (lt. aktueller Eintragung in der Handwerkskammer)	
<b>E-Mail-Adresse (für alle Infos rund um die GAP/GSP):</b>	

### VII. Bitte beachten:

Die in dieser Jahresabrechnung und Jahresmeldung gemachten Angaben wurden sorgfältig geprüft. Die GAP/GSP-Vorschriften sind bekannt und ihre Einhaltung wird bestätigt. Insbesondere wird bestätigt, dass sich keinerlei Veränderungen ergeben haben bei:

- den Grundlagen der **persönlichen Zuverlässigkeit** (keine neuen Eintragungen im persönlichen Führungszeugnis und/ oder im Fahreignungsregister des/ der Inspektoren und/ oder des Anerkennungsinhabers)
- der **Eintragung in die Handwerksrolle/ der Firmierung**
- dem Bestehen einer ausreichenden **Haftpflichtversicherung** zur Deckung aller im Zusammenhang mit der GAP/GSP entstehenden Ansprüche

Alle angeforderten Unterlagen (Jahresabrechnung, Jahresmeldung, Bestandsnachweis, beschädigte Siegel) liegen bei, sofern sie noch nicht eingereicht wurden. **Uns ist bekannt, dass Fristüberschreitungen, fehlende Unterlagen, eine fehlerhafte Abrechnung oder Verstöße gegen die GAP/GSP-Vorschriften eine Abmahnung mit Siegelsperre, evtl. sogar den Widerruf der Anerkennung zur Folge haben können.** Die Verpflichtung, anerkennungsrelevante Änderungen unverzüglich der anerkennenden Stelle mitzuteilen, ist ebenfalls bekannt.

.....  
*Ort, Datum*

**BY-1-01-** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_

.....  
*Unterschrift des GAP/ GSP -Beauftragten (GPB)*

.....  
*GAP/GSP -Kontroll-Nummer*

.....  
*rechtsverbindliche Unterschrift des Anerkennungsinhabers (Betriebsinhaber/Geschäftsführer)*

.....  
*Name des Anerkennungsinhabers in Blockschrift*

*Firmenstempel*