

Anlage 2: SP-Marken und SP-Siegelabrechnung 2024 - Anleitung für die AÜK-Plus-Software

Diese Siegeljahresabrechnung ist im Sinne einer Inventur durch den Betrieb zu dokumentieren und bis spätestens 31.01.2025 an die Innung zu liefern. **Nachweissiegel und -marken mit dem Aufdruck 2024 dürfen nach dem 31.12.2024 nicht mehr verwendet werden.**

So erstellen Sie Ihre SP-Marken und SP-Siegelabrechnung:

1. Wichtig – Vorabprüfung:

Prüfen Sie bitte, ob Ihrerseits alle in 2024 durchgeführten Untersuchungen im AÜK Plus eingegeben wurden. Hierzu ist in der Übersicht (siehe folgende Abbildung) nachzuprüfen, ob dort Untersuchungen mit einem Ausrufezeichen stehen (= in Bearbeitung). Diese Datensätze müssen aufgrund von fehlenden Daten (Name des Inspektors, Prüfmittel...) noch bearbeitet werden. Vervollständigen Sie bitte die fehlenden Daten unter Menüpunkt „Maske“ und schließen Sie die Bearbeitung unter Menüpunkt „Abschließen“ ab.

Sicherheitsprüfungen

🔄 🖨️ 📄 ✎ ⏸ 📁 ✖ 🗑️ 📂 ☰ 🔍

Datum	Kennzeichen	FIN	Fahrzeugtyp	Marke	M-Nr	S-Nr	Bestanden	verantw. Pers.	i. B.
20.10.2023 11:00	B WY 8021	W1T9634031C021136	Anhänger	10/24	✓	✓	ja		
06.10.2023 13:20	A BC1234	WDB2102171A748283	Anhänger						
15.08.2023 09:00	A IN5927	W1T96340610665778	Sonstige						!
22.07.2023 08:00	A IN600	W1T96340610665778	Sonstige	07/24	✓	✓	ja		

2. Siegel richtig ausbuchen

Wenn Sie im Laufe des Jahres Marken/Siegel doppelt verklebt haben oder Marken/Siegel beschädigt wurden, müssen diese ordnungsgemäß aus dem Programm ausgebucht werden.

1. Schaltfläche „Siegel und Plaketten“ klicken
2. Schaltfläche „Neu“
3. Sonderabgang eingeben

Siegel & Plaketten

Buchungen (Zu- und Sonderabgänge)

🔍 Anzeigen
Neu
🔍 Siegelnummer suchen

Siegelbuchung
×

SP-Marke (Jahreszahl 2024)

Zugang Sonderabgang

Grund _____

Datum _____

Anzahl _____

Erläuterung _____

Übernehmen
Abbrechen
Hilfe

Siegelbuchung
×

SP-Nachweissiegel (Jahreszahl 2024)

Zugang Sonderabgang

Grund _____

Datum _____


Anzahl _____

Erläuterung _____

Übernehmen
Abbrechen
Hilfe

Die doppelt verklebten bzw. kaputten SP-Siegel /-marken müssen mit der Jahresabrechnung zusammen zurückgeschickt werden!

3. Füllen Sie das zugesandte Jahresabrechnungsformular vollständig aus.



Einschreiben
Kfz-Innung Schwaben
Abrechnung
Postfach 41 01 47
89069 Augsburg

Betrieb: _____

Kontrollnummer-Nr.: BY-1-01- _____

Jahresabrechnung 2024 zu SP-Prüfmarken

Bitte beachten Sie die beigefügten Informationen (Anlage 1) zur SP-Jahresabrechnung und zur Jahresmeldung 2024.

I. SP-Marken-Verbrauch vom 01.01.2024 bis 31.12.2024

Die Mängelstatistik wird automatisch über Ihr AÜK-Plus Programm übermittelt.

II. Restbestand an SP-Marken bis 31.12.2024 (Istbestand + beschädigte Marken)

Fügen Sie den Bestandsnachweis 2024 in Kopie oder als Ausdruck bei.

1. Marken 24 grün = Reichen Sie alle Restmarken 2024 mit der Abrechnung 2024 ein.

2. Marken 25 orange = Übertrag für 2025 Marken verblieben in Ihrem Betrieb.

3. Marken 26 blau = Übertrag für 2025 Marken verblieben in Ihrem Betrieb.

4. Marken 27 gelb = Übertrag für 2025 Marken verblieben in Ihrem Betrieb.

III. Gesamtsumme

I. SP-Marken-Verbrauch + II. Restbestände

IV. SP-Marken-Lieferungen

II. Rechnungen (bis 31.12.2024) + evtl. Überträge aus 2023

V. Ergebnis bzw. Differenz

I. SP-Marken-Verbrauch + II. Restbestände

Bei korrekter Abrechnung entsteht keine Differenz (=0). Bei Differenz unter V. auf der Rückseite bitte schriftliche Begründung!

Kfz-Innung Schwaben | Körperschaft des öffentlichen Rechts | Robert-Bosch-Str. 1 | 89167 Augsburg
Tel 0821 74648-209 | Fax 0821 74648-68 | abrechnung@kfz-innung-schwaben.de | www.kfz-innung-schwaben.de | Stand: 05/2023

-2-

Schriftliche Begründung (bei Differenz unter V.) zu SP-Marken:

Jahresabrechnung SP-Siegel 2024

I. SP-Siegel-Verbrauch vom 01.01.2024 bis 31.12.2024

Die Mängelstatistik wird automatisch über Ihr AÜK-Plus Programm übermittelt.

II. Restbestand an SP-Siegel 2024 bis 31.12.2024

Istbestand + beschädigte Siegel (als Sonderabgang gebucht)

III. Gesamtsumme

I. SP-Siegel-Verbrauch + II. Restbestände

IV. SP-Siegel-Lieferungen

II. Rechnungen (bis 31.12.2024) + evtl. Überträge aus 2023

V. Ergebnis bzw. Differenz

Bei korrekter Abrechnung entsteht keine Differenz!

Bei Differenz unter V. hier schriftliche Begründung:

Kfz-Innung Schwaben | Körperschaft des öffentlichen Rechts | Robert-Bosch-Str. 1 | 89167 Augsburg
Tel 0821 74648-209 | Fax 0821 74648-68 | abrechnung@kfz-innung-schwaben.de | www.kfz-innung-schwaben.de | Stand: 1/2022

-3-

Jahresmeldung der anerkannten SP-Werkstätte

VI. Verantwortliches Personal (Inspektoren) für die SP (aktueller Stand: Januar 2025)

1. _____ 4. _____
Name, Vorname Name, Vorname

2. _____ 5. _____
Name, Vorname Name, Vorname

3. _____ 6. _____
Name, Vorname Name, Vorname

VII. Durchführendes Personal (Fachkräfte) für die SP (aktueller Stand: Januar 2025)

1. _____ 4. _____
Name, Vorname Name, Vorname

2. _____ 5. _____
Name, Vorname Name, Vorname

3. _____ 6. _____
Name, Vorname Name, Vorname

Sollte der Platz für die Eintragungen nicht ausreichen, fügen Sie bitte ein zusätzliches Blatt bei, auf dem die Inspektoren und Fachkräfte getrennt aufgeführt sind.

VIII. Name des SP-Beauftragten (SPB)

Name des SP-Beauftragten (SPB)	
Name des Betriebsleiters: (Ist aktueller Eintragung in der Handwerkskammer)	
E-Mail-Adresse (für alle Infos rund um die SP):	

IX. Bitte beachten:

Die in dieser Jahresabrechnung und Jahresmeldung gemachten Angaben wurden sorgfältig geprüft. Die SP-Vorschriften sind bekannt, ihre Einhaltung wird bestätigt. Es wird zudem bestätigt, dass sich keine Veränderungen ergeben haben bei:

- den Grundlagen der **persönlichen Zuverlässigkeit** (keine neuen Eintragungen im persönlichen Führungszeugnis der Inspektoren und Anmerkungen haben)
- der **Eintragung in die Handwerksrolle** der Firmierung
- den Bestehen einer **ausreichenden Haftpflichtversicherung** zur Deckung aller im Zusammenhang mit der SP entstehenden Ansprüche

Alle angeforderten Unterlagen (Abrechnungsformular, Jahresmeldung, restlichen SP-Plaketten und SP-Siegel aus 2024) liegen bei, sofern diese nicht zugeht. **Uns ist bekannt, dass Fristüberschreitungen, fehlende Unterlagen, eine fehlerhafte Abrechnung oder Verstöße gegen die SP-Vorschriften eine Abmahnung mit Plaketten/Siegelsperre, eventuell sogar den Widerruf der Anerkennung zur Folge haben können.** Die Verpflichtung, anerkennungsrelevante Änderungen unverzüglich der anerkennenden Stellen mitzuteilen, ist ebenfalls bekannt (S. 7 der Anlage VII/SP/2023).

Ort, Datum: _____ BY-1-01- _____

Unterschrift des SP-Beauftragten (SPB): _____

Kfz-Innung Schwaben | Körperschaft des öffentlichen Rechts | Robert-Bosch-Str. 1 | 89167 Augsburg
Tel 0821 74648-209 | Fax 0821 74648-68 | abrechnung@kfz-innung-schwaben.de | www.kfz-innung-schwaben.de | Stand: 05/2023

4. Drucken Sie aus Ihrem AÜK Plus den Bestandsnachweis und die Zugänge / Sonderabgänge aus

- Bestandsnachweis ausdrucken:**
- Schaltfläche „Siegel und Plaketten“ klicken
 - Schaltfläche „Drucken“ klicken
 - „Bestandsnachweis SP Nachweis-Siegel“ auswählen
 - Kalenderjahr „2024“ auswählen
 - Drucken
 - Schaltfläche „Drucken“ klicken
 - „Bestandsnachweis SP Nachweis-Siegel“ auswählen
 - Kalenderjahr „2024“ auswählen
 - Drucken

- Zugänge/ Sonderabgänge ausdrucken:**
- Schaltfläche „Siegel und Plaketten“ klicken
 - Schaltfläche „Drucken“ klicken
 - „Zugänge / Sonderabgänge SP Nachweis-Siegel“ auswählen
 - Kalenderjahr „2024“ auswählen
 - Drucken
 - Schaltfläche „Drucken“ klicken
 - „Zugänge / Sonderabgänge SP Nachweis-Siegel“ auswählen
 - Kalenderjahr „2024“ auswählen
 - Drucken

Fehlende Unterlagen bzw. Nachweissiegel führen dazu, dass die Jahresabrechnung nicht bearbeitet werden kann. (siehe Informationen zum SP-Abrechnungsformular, Anlage 1, Seite 1)