

## Anlage 2:

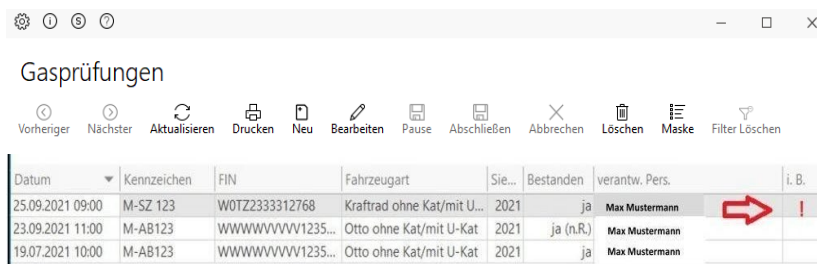
# GSP/GAP-Siegelabrechnung 2024 - Anleitung für die AÜK-Plus-Software

Diese Siegeljahresabrechnung ist im Sinne einer Inventur durch den Betrieb zu dokumentieren und bis spätestens 31.01.2025 an die Innung zu liefern. **Nachweissiegel mit dem Aufdruck 2024 dürfen nach dem 31.12.2024 nicht mehr verwendet werden.**

So erstellen Sie Ihre GAS-Siegelabrechnung:

### 1. Wichtig – Vorabprüfung:

**Prüfen Sie bitte**, ob Ihrerseits alle in 2024 durchgeführten Untersuchungen im AÜK Plus eingegeben wurden. Hierzu ist in der Übersicht (siehe folgende Abbildung) nachzuprüfen, ob dort Untersuchungen mit einem Ausrufezeichen stehen (= in Bearbeitung). Diese Datensätze müssen aufgrund von fehlenden Daten (Name des Inspektors, Prüfmittel...) noch bearbeitet werden. Vervollständigen Sie bitte die fehlenden Daten unter Menüpunkt „Maske“ und schließen Sie die Bearbeitung unter Menüpunkt „Abschließen“ ab.



Datum	Kennzeichen	FIN	Fahrzeugart	Sie...	Bestanden	verantwort. Pers.	i. B.
25.09.2021 09:00	M-SZ 123	W0TZ2333312768	Kraftrad ohne Kat/mit U...	2021	ja	Max Mustermann	!
23.09.2021 11:00	M-AB123	WWWWWWWV1235...	Otto ohne Kat/mit U-Kat	2021	ja (n.R.)	Max Mustermann	
19.07.2021 10:00	M-AB123	WWWWWWWV1235...	Otto ohne Kat/mit U-Kat	2021	ja	Max Mustermann	

### 2. Siegel richtig ausbuchen

Wenn Sie im Laufe des Jahres Siegel doppelt verklebt haben oder Siegel beschädigt wurden, müssen diese ordnungsgemäß aus dem Programm ausgebucht werden.

1. Schaltfläche „Siegel & Plaketten“ klicken
2. Schaltfläche „Neu“
3. Sonderabgang eingeben



Buchungen (Zu- und Sonderabgänge)

Anzeigen  Siegelnummer suchen

Siegelbuchung ×

GAS-Nachweissiegel



Zugang  Sonderabgang

Grund \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Anzahl \_\_\_\_\_

Erläuterung \_\_\_\_\_

**Die doppelt verklebten bzw. kaputten AU-Siegel müssen  
mit der Jahresabrechnung zusammen zurückgeschickt werden!**

**3. Füllen Sie das zugesandte Jahresabrechnungsfomular vollständig aus.**



**Einschreiben**  
Kfz-Innung Schwaben  
Abrechnung  
Postfach 41 01 47  
86069 Augsburg

Betrieb: \_\_\_\_\_  
Kontrollnummer-Nr. BY-1-01- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_

-2-

**Jahresabrechnung Gas-Siegel 2024**

Bitte beachten Sie den beigefügten Informationsleitfaden zum Ausfüllen des Abrechnungsfomulars.

**I. Gas-Siegel-Verbrauch von 01.01.2024 bis 31.12.2024**

Die Mängelstatistik wird automatisch über Ihr AÜK Plus Programm übermittelt.

**II. Restbestand an Gas-Siegel bis 31.12.2024**

Istbestand + beschädigte Siegel (als Sonderabgang gebucht)

+

Bitte fügen Sie den Siegelbestandsnachweis 2024 als Datei oder als Ausdruck bei. Auch die beschädigten Siegel beifügen.

**III. Gesamtsumme**

=

I. Gas-Siegel-Verbrauch + II. Restbestände

**IV. Gas-Siegel-Lieferungen**

-

Restbestand 2023 (Startbestand zum 01.01.2024) +  
Zugang laut Rechnungen 2024

**V. Ergebnis bzw. Differenz**

=

Bei korrekter Abrechnung entsteht keine Differenz!

Bei Differenz unter V. hier bitte schriftliche Begründung:

---

---

---

---

---

Kfz-Innung Schwaben ■ Körperschaft des öffentlichen Rechts ■ Robert-Bosch-Straße 1 ■ 86167 Augsburg  
Tel 0621 74946-209 ■ abrechnung@kfs-innung-schwaben.de ■ www.kfs-innung-schwaben.de ■ Stand: 1/2025

**VI. Verantwortliches Personal (Inspektoren) für die GAP/GSP (aktueller Stand: Januar 2025)**

1. _____ <small>Name, Vorname</small>	4. _____ <small>Name, Vorname</small>
2. _____ <small>Name, Vorname</small>	5. _____ <small>Name, Vorname</small>
3. _____ <small>Name, Vorname</small>	6. _____ <small>Name, Vorname</small>

**VII. Durchführendes Personal (Fachkräfte) für die GAP/GSP (aktueller Stand: Januar 2025)**

1. _____ <small>Name, Vorname</small>	4. _____ <small>Name, Vorname</small>
2. _____ <small>Name, Vorname</small>	5. _____ <small>Name, Vorname</small>
3. _____ <small>Name, Vorname</small>	6. _____ <small>Name, Vorname</small>

Sollte der Platz für die Eintragungen nicht ausreichen, füge Sie bitte ein zusätzliches Blatt bei, auf dem Meister und Gesellen getrennt aufgeführt sind.

**VIII. Name des GAP/GSP-Beauftragten (GPB)**

<b>Name des GAP/GSP-Beauftragten (GPB)</b>	
<b>Name des Betriebsleiters:</b> <small>(fl. aktueller Eintragung in der Handwerkskammer)</small>	
<b>E-Mail-Adresse</b> <small>(für alle Infos rund um die GAP/GSP):</small>	

**IX. Bitte beachten:**

Die in dieser Jahresabrechnung und Jahresmeldung gemachten Angaben wurden sorgfältig geprüft. Die GAP/GSP-Vorschriften sind bekannt und ihre Einhaltung wird bestätigt. Insbesondere wird bestätigt, dass sich keinerlei Veränderungen ergeben haben bei:

- den Grundlagen der **persönlichen Zuverlässigkeit** (keine neuen Eintragungen im persönlichen Führungsregister und/oder im Führungsregister der Inspektoren und/oder des Anerkennungsinhabers)
- der **Eintragung in die Handwerksrolle/der Firmierung**
- dem Bestehen einer ausreichenden **Haftpflichtversicherung** zur Deckung aller im Zusammenhang mit der GAP/GSP entstehenden Ansprüche

Alle angeforderten Unterlagen (Jahresabrechnung, Jahresmeldung, Bestandsnachweis, beschädigte Siegel) liegen bei, sofern sie noch nicht eingereicht wurden. **Uns ist bekannt, dass Fälschungen, fehlende Unterlagen, eine fehlerhafte Abrechnung oder Verstöße gegen die GAP/GSP-Vorschriften eine Abmahnung mit Siegel sperre, evtl. sogar den Widerruf der Anerkennung zur Folge haben können.** Die Verpflichtung, anerkennungsrelevante Änderungen unverzüglich der anerkennenden Stelle mitzuteilen, ist ebenfalls bekannt.

Ort, Datum	BY-1-01- _____ - ____
Unterschrift des GAP/GSP-Beauftragten (GPB)	GAP/GSP-Kontrollnummer
<small>schwarzhändliche Unterschrift des Anerkennungsinhabers (Betriebsinhaber/Geschäftsführer)</small>	
Name des Anerkennungsinhabers in Blockdruck	Firmenstempel

Kfz-Innung Schwaben ■ Körperschaft des öffentlichen Rechts ■ Robert-Bosch-Straße 1 ■ 86167 Augsburg  
Tel 0621 74946-209 ■ abrechnung@kfs-innung-schwaben.de ■ www.kfs-innung-schwaben.de ■ Stand: 1/2025

**4. Drucken Sie aus Ihrem AÜK Plus den Bestandsnachweis und die Zugänge / Sonderabgänge aus**

**Bestandsnachweis ausdrucken:**

- Schaltfläche „Siegel und Plaketten“ klicken
- Schaltfläche „Drucken“ klicken
- „Bestandsnachweis GAS-Nachweis-Siegel“ auswählen
- Kalenderjahr „2024“ auswählen
- Drucken

**Zugänge/ Sonderabgänge ausdrucken:**

- Schaltfläche „Siegel und Plaketten“ klicken
- Schaltfläche „Drucken“ klicken
- „Zugänge / Sonderabgänge GAS-Nachweis-Siegel“ auswählen
- Kalenderjahr „2024“ auswählen
- Drucken

**Fehlende Unterlagen bzw. Nachweissiegel führen dazu, dass die Jahresabrechnung nicht bearbeitet werden kann.  
(siehe Informationen zum GSP/GAP-Abrechnungsfomular, Anlage 1, Seite 1)**